



**Comune di Eboli**

REGISTRO GENERALE

N° 2251 del 25/11/2018

## **PIANO DI ZONA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

REGISTRO SETTORE N° 220 DEL 25/11/2018

PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017. RIDUZIONE IMPEGNO SPESA PRIMO SEMESTRE 2018

### **Il Dirigente**

#### **VISTI**

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**PREMESSO** che:

- che con nota assunta al protocollo generale dell'Ente n. 54540 del 14.11.2017, l'Inps - Direzione Regionale Campania - al fine di consentire la prosecuzione delle attività nel corso del 2018, ha assegnato, agli Enti territoriali convenzionati, le risorse stimate come necessarie per i primi 6 mesi dell'anno, destinando all'Ambito Territoriale S3 (ex S5) - Capofila Eboli - una somma pari ad **€ 340.800,00**;

- con determinazione dirigenziale n. 15 R.G. 154 del 31.01.2018, l'Ufficio di Piano ha preso atto della citata comunicazione da parte della Direzione Regionale Inps Campania impegnando la somma complessiva di € 340.800,00 a titolo di contributo, per il primo semestre 2018, per l'erogazione delle Prestazioni Integrative, per l'attività di gestione espletata dall'Ente partner e per la Prima Valutazione dello stato di bisogno dell'utente da parte del *case manager*, relative al Progetto Home Care Premium 2017, nel medesimo periodo temporale, al cap. 10435/3 n. 290 del bilancio comunale 2018.

**PREMESSO** inoltre che:

- con determinazione dirigenziale R.G. n. 2445 del 14/12/2017, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, si è proceduto ad attivare la trattativa diretta per il noleggio della fotocopiatrice in uso all'Ufficio del Piano di Zona;

- con la suddetta determinazione si approvava il preventivo della fotocopiatrice marca Ricoh, modello mp2501, presentato dalla ditta società Macronet s.r.l., con sede legale in Eboli (SA), via Ceffato n. 129, Partita Iva 04009510654, pari ad un costo mensile di € 122,00 iva inclusa;

- oltremodo, con la suddetta determinazione la somma di € 244,00 IVA inclusa per il noleggio della fotocopiatrice nei mesi di gennaio e febbraio 2018, è stata impegnata ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, sul capitolo 10435/1 - impegno n. 359 del corrente bilancio comunale 2018;

- con determinazione dirigenziale n. 68 R.G. 569 del 26.03.2018, al fine di assicurare le attività in essere all'Ufficio di Piano, il precedente noleggio è stato rinnovato per un altro trimestre, da marzo a maggio 2018, alle stesse condizioni ritenute economicamente convenienti, per la spesa complessiva di € 366,00 IVA inclusa, impegnando, contestualmente, la medesima somma al capitolo 10435/1 n. 511 del bilancio comunale 2018.

**DATO ATTO** altresì, che:

- con determinazione dirigenziale n. 121 R.G. n. 1015 del 22.05.2018 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di montaggio e smontaggio arredi e di trasporto documentazione archivio in uso allo Sportello Informativo Home Care Premium, ubicato presso l'Ufficio di Piano, alla ditta DN. V. Multiservice s.r.l.s., con sede in Eboli alla via Fontanelle, C.F.05532310652, per l'importo di € 786,89 oltre IVA al 22%, per una spesa complessiva di € 960,01;

- che la spesa complessiva per il servizio sopra descritto, pari ad € 960,01 IVA inclusa, è stata impegnata al capitolo 10435/3 n. 784 del bilancio esercizio 2018.

**CONSIDERATO** che ciò comporta una diminuzione dell'impegno spesa originariamente assunto con propria determinazione n. 15 R.G. 154 del 31.01.2018, al cap. 10435/3 n. 290 del bilancio comunale 2018, quantificato in € 1.570,01.

**RITENUTO**, pertanto, di impegnare la somma complessiva di **€ 339.229,99**, al netto degli impegni assunti con precedenti determinazioni, a titolo di contributo per il prosieguo delle attività connesse al Programma Home Care Premium 2017 relativamente all'erogazione delle Prestazioni Integrative, all'espletamento delle attività di gestione da parte dell'Ente partner e alla Prima Valutazione dello stato di bisogno dell'utente da parte del *case manager*, nel corso del primo semestre 2018, al cap. 10435/3 n. 290 del bilancio comunale 2018.

**RILEVATA** la propria competenza, data dal decreto sindacale n. 224 prot. n. 43053 del 11/09/2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di zona - Ambito Sociale S3 (ex S5) ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267 /2000.

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- **di** ridurre dell'importo di € 1.570,01 l'impegno spesa di cui alla propria determinazione n. 15 R.G. 154 del 31.01.2018, registrato al cap. 10435/3 n. 290 del bilancio comunale 2018;
- **di** dare atto, pertanto, che l'impegno al cap. 10435/3 n. 290 del bilancio comunale 2018, passa dagli attuali **€ 340.800,00** ad **€ 339.229,99**;
- **di** individuare quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Carmela La Torraca, Funzionario sociologo dell'UdP;
- **di** dare atto della mancanza del conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012;
- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. N° 267/2000;
- **di** inoltrare il presente provvedimento al responsabile P.O. Staff del Sindaco e Progetti Innovativi, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito S3 ex S5 e sul sito internet del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S3 ex S5;
- **di** trasmettere il presente atto determinativo al responsabile della Trasparenza, per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- **di** trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area P.O. Finanze e Tributi, per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente  
Dott. Giovanni Russo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
		€				

Eboli, 29/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Cosimo Marmora

---

---

**N. 3821 DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 29/11/2018 al 14/12/2018.

Data 29/11/2018



**IL DIRIGENTE**  
**Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"