



REGISTRO GENERALE

N° 312 del 17/02/2017

## PIANO DI ZONA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 24 DEL 17/02/2017

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE ALLE PERSONE ANZIANE NELL'AMBITO S3 EX S5 - III ANNUALITA' DEL PSR DI AMBITO. LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA COOPERATIVA SOCIALE CSM SERVICE. CIG 653955654

### Il Dirigente

#### VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**PREMESSO che:**

- con verbale del Coordinamento Istituzionale n. 12 del 10/07/2013 veniva approvata la convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, individuando nel Comune di Eboli il Comune capofila dell'Ambito sociale S3 (ex S5);
- il Piano Sociale di Zona della terza annualità del II Piano Sociale Regionale dell'Ambito S3 (ex S5), è stato approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 09/11/2015, con verbale n. 12 e presentato on-line giusta ricevuta del Sistema Informativo Regionale il 16/11/2015;
- la programmazione relativa alla III annualità della II triennalità 2013-2015, presentata dall'Ufficio di Piano, è risultata conforme al PSR e alle indicazioni operative con D.D. n. 254 del 18/12/2015 del Dip. 54 D.G. 12 della Regione Campania.

**RICHIAMATA** la determinazione n. 238 R.G. del 14/03/2016, esecutiva a norma di legge, con la quale si prendeva atto del verbale n. 13 del 19/11/2015, con il quale il Coordinamento Istituzionale ha deliberato, tra l'altro, di avviare le procedure per l'aggiudicazione dell'appalto del servizio di assistenza domiciliare sociale in favore delle persone anziane, mediante procedura ad evidenza pubblica (CIG: 6539556454), nonché di proseguire, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara e fino alla nuova aggiudicazione, il rapporto contrattuale con la cooperativa sociale CSM Service, aggiudicatario del contratto iniziale, agli stessi patti e condizioni, al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla continuità di una prestazione essenziale in favore di fasce sociali particolarmente deboli della popolazione.

**ATTESO** che con determinazione n. 1192 R.G. del 7/08/2015 si è proceduto ad affidare alla Cooperativa Sociale CSM Service, aggiudicataria del contratto iniziale CIG 5591824723, il servizio di *assistenza domiciliare sociale per le persone anziane* per il periodo 8 Agosto 2015 – 31 Dicembre 2015, per un numero di 10.899 ore, al costo orario di € 15,53, per l'importo di € 169.261,47, IVA esente, e quello di assistenza domiciliare anziani integrata per il periodo 26 settembre 2015 – 31 Dicembre 2015, per un numero di 11.984 ore, al costo orario di € 15,53, per l'importo di € 186.111,52 e, quindi, per l'importo complessivo di € 355.372,99 comprensivo di tutti gli oneri, spese e prestazioni occorrenti per garantire un esatto, puntuale ed ineccepibile servizio, al fine di permettere, senza soluzione di continuità, l'erogazione di prestazioni essenziali in favore di fasce della popolazione particolarmente deboli.

**CONSIDERATO** che con determinazione dirigenziale R.G. n. 1363 del 21/09/2016 è stato aggiudicato in via definitiva il servizio di *assistenza domiciliare sociale per le persone anziane* in favore cooperativa sociale C.S.M. Service fino alla effettiva erogazione delle ore residue programmate, per un numero di ore presunto rideterminato pari a 2579, per effetto del maggior periodo di prosecuzione del rapporto contrattuale con la medesima cooperativa sociale, aggiudicataria del contratto iniziale per l'importo orario di € 15,52, e quindi per l'importo complessivo di € 38,117, 17 al netto del ribasso percentuale del 3,0% IVA esclusa.

**ACQUISITE:**

- la determinazione dirigenziale n. 1941 R.G. del 09/12/2016 con cui si è provveduto a liquidare la spesa complessiva di € 265.038,10, IVA inclusa riguardante l'espletamento del servizio di *assistenza domiciliare sociale per le persone anziane* dal 03/01/2016 al 03/09/2016;
- la nota del Rappresentante legale della cooperativa sociale CSM Service, prot. n. 0034755 del 10/08/2016 con la quale si comunica la riduzione del costo orario previsto dal vecchio contratto, pari ad € 15,53, adeguandolo al costo orario proposto in sede di offerta di gara;
- la documentazione prodotta dalla cooperativa sociale CSM Service, a corredo della fattura n. 69PA del 05/12/2016, comprendente le relazioni mensili (Settembre e Ottobre 2016) sulle attività svolte e gli elenchi degli utenti presi in carico con relative ore mensili di erogazione delle prestazioni;
- la fattura n. 69/PA del 05/12/2016, presentata dalla cooperativa sociale CSM Service, prot. n. 54898 del 14/12/2016, dell'importo di **€ 40.023,03 IVA inclusa**, concernente l'espletamento del servizio di *assistenza domiciliare sociale per le persone anziane* per il periodo 21/09/2016 – 31/10/2016.

**DATO ATTO** che la riduzione del costo orario ha generato una economicità per l'Ente e, oltremodo, l'attività svolta in continuità ha offerto un servizio ad un numero maggiore di utenti anziani, tale da non causare interruzione di servizi nei confronti di persone afferenti alle fasce deboli della popolazione, bisognose di assistenza domiciliare e, perlopiù, in condizioni sociali di

solitudine e/o fragilità.

**VERIFICATA** la regolare esecuzione del servizio e la congruità e completezza della rendicontazione delle spese sostenute dalla summenzionata Cooperativa Sociale così come risultante dalla documentazione richiamata, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 6378 del 07/02/2017.

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd Split payment).

**ACQUISITO** il DURC scadenza 13/03/2017, prot. INAIL n. 4930293, da cui risulta che la cooperativa sociale CSM Service – P.IVA 02237930652 ha una posizione di regolarità contributiva nei confronti dell'INPS e dell'INAIL.

**RITENUTO** di dover liquidare correttamente € **40.023,03** IVA inclusa, così come indicato nel totale delle suddette fatture in favore della cooperativa sociale CSM Service, corrente in Eboli.

**RILEVATA** la propria competenza, ai sensi del decreto sindacale prot. n. 19485 del 6 Maggio 2016, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di Zona – Ambito Sociale S3 (ex S5), ai sensi dell'art.110 , c.2, del D.Lgs. n. 267/2000.

### DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati;

- ✓ **di** liquidare la spesa complessiva di **Euro € € 40.023,03** IVA inclusa, così come indicato nella sottoelencata fattura, presentata dalla Cooperativa Social C.S.M. Service, con sede in Eboli, piazza Regione Campania, n. 11, P. IVA 02237930652:
  - n. 69/PA del 05/12/2016, prot. n. 54898 del 14/12/2016, dell'importo di € **40.023,03** IVA inclusa, concernente l'espletamento del servizio di *assistenza domiciliare sociale per le persone anziane* per il periodo 21/09/2016 – 31/10/2016, di cui € **38.117,17** ed € **1.905,86** a titolo di IVA da versare all'Erario;
- ✓ **di** incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore della summenzionata cooperativa mediante accredito presso la Banca Popolare di Bari, filiale di Eboli, IBAN: IT62 G054 2476 2 0000000 0 155407;
- ✓ **di** dare atto che la spesa pari ad € **40.023,03** IVA inclusa, risulta già impegnata al capitolo 10434, impegno n. 240 RR.PP. 2016 del corrente bilancio di previsione 2017 in fase di formazione;
- ✓ **di** dare atto che il codice Identificativo di Gara (C.I.G.) è **6539556454**;
- ✓ **di** individuare quale responsabile del procedimento il sottoscritto, Dirigente del Piano di Zona;
- ✓ **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ✓ **di** aver assolto agli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- ✓ **di** aver provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 03/08/2009;
- ✓ **di** attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui all'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non vi sono conflitti di interesse, nonché violazione al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli;
- ✓ **di** trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Dirigente  
dott. Giovanni Russo

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE ALLE PERSONE ANZIANE  
NELL'AMBITO S3 EX S5 - III ANNUALITA' DEL PSR DI AMBITO. LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA  
COOPERATIVA SOCIALE CSM SERVICE. CIG 653955654

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

| Capitolo | Importo     | Impegno/Accertamento |      |        |     |
|----------|-------------|----------------------|------|--------|-----|
|          |             | E/U                  | Anno | Numero | Sub |
| 10434    | € 40.023,03 | U                    | 2016 | 240    |     |

Eboli, 20/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Cosimo Marmora

---

---

**N. 484 DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 21/02/2017 al 08/03/2017.

Data 21/02/2017



**IL DIRIGENTE  
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"