



REGISTRO GENERALE

N° 1492 del 05/10/2016

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 122 DEL 05/10/2016

PROSIEGUO PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014. LIQUIDAZIONE DI SPESA AL CENTRO SOCIALE E CULTURALE E MASSAIOLI - PERIODO MAGGIO - GIUGNO 2016. CIG: ZAA19486CF

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO che con precedente determinazione n. 58/590 R.G. del 9/05/2016, si affidava direttamente, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163, così come modificato dall'art. 4, comma 2, lett. m-bis, della legge n. 106/2011, al Centro Sociale e Culturale "E. Massaioli" onlus, originario affidatario, a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica, delle attività gestionali specificamente previste nell'Accordo di Programma e connesse alla realizzazione del progetto Home Care Premium 2014, il prosieguo delle summenzionate attività gestionali, per la durata di due mesi, con decorrenza dal 01/05/2016 al 30/06/2016, per l'importo complessivo di **€ 34.475,00**, Iva inclusa.

DATO ATTO che l'affidamento diretto è stato motivato al fine di evitare l'interruzione del servizio con conseguente pregiudizio per fasce sociali particolarmente deboli, nelle more dell'espletamento della successiva procedura negoziata per la scelta del contraente.

VISTA la nota del 06/09/2016, acquisita agli atti del Comune di Eboli in data 07/09/2016 prot. n. 38135, con la quale il Presidente del Centro Sociale e Culturale "E. Massaioli" onlus chiede la liquidazione della spesa di **€ 34.475,00**, per l'avvenuta realizzazione, nei mesi di maggio e giugno 2016, delle attività gestionali di cui al progetto Home Care Premium 2014 e trasmette la ricevuta n. 10 del 06/07/2016.

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare all'Associazione Centro Sociale e Culturale "E. Massaioli" onlus, con sede in Eboli, alla via U. Nobile, n. 32, C.F. 91020340658, la spesa di **€ 34.475,00**, per l'avvenuto espletamento, nei mesi di maggio e giugno 2016, delle attività gestionali di cui al progetto Home Care Premium 2014.

DATO ATTO, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000 e smi, che la spesa complessiva, pari ad **€ 34.475,00**, Iva inclusa, risulta impegnata al capitolo 10435, impegno n. 363, del bilancio comunale 2016.

CONSIDERATO che, con il presente atto, viene perseguito l'interesse pubblico, in quanto il progetto Home Care Premium consente di realizzare l'assistenza domiciliare a sostegno di persone non autosufficienti, nei Comuni afferenti l'Ambito S03 ex S05.

ACQUISITO il DURC on line emesso dall'Inail, prot. n. 4095232, con scadenza validità 02/11/2016, attestante la regolarità contributiva del Centro Sociale Anziani *E. Massaioli*.

DATO ATTO che il codice CIG attribuito per tale servizio è **ZAA19486CF**.

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del decreto sindacale prot. n. 19485 del 06/05/2016, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di Zona - Ambito Sociale S3 (ex S5), ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267/2000.

DETERMINA

- **di** liquidare al Centro Sociale e Culturale "E. Massaioli", con sede in Eboli alla via U. Nobile n.32, C.F. 91020340658, la spesa di **€ 34.475,00** portata dalla ricevuta n. 10 del 06/07/2016, per l'avvenuta realizzazione, nei mesi di maggio e giugno 2016, delle attività gestionali di cui al progetto Home Care Premium 2014, da pagare mediante bonifico bancario;
- **di** dare atto, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000 e smi, che la spesa di **€ 34.475,00** risulta impegnata al capitolo 10435, imp. n. 363, del bilancio comunale 2016;
- **di** dare atto che il codice CIG attribuito per tale servizio è **ZAA19486CF**;
- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **di** dare atto della mancanza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;
- **di** inoltrare il presente provvedimento al responsabile di P.O. Staff del Sindaco e Progetti Innovativi, per la pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito S3 (ex S5);
- **di** disporre la pubblicazione anche sul sito del Piano Sociale di Zona - Ambito S3 (ex S5);
- **di** trasmettere il presente atto determinativo al responsabile della Trasparenza, per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- **di** trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area P.O. Finanze e Tributi, per gli

adempimenti di competenza.

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano
dott. Giovanni Russo

Oggetto: PROSIEGUO PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014. LIQUIDAZIONE DI SPESA AL CENTRO SOCIALE E CULTURALE E MASSAIOLI - PERIODO MAGGIO - GIUGNO 2016. CIG: ZAA19486CF

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	Importo	Impegno/Accertamento			
		E/U	Anno	Numero	Sub
10435	€ 34.475,00	U	2016	363	

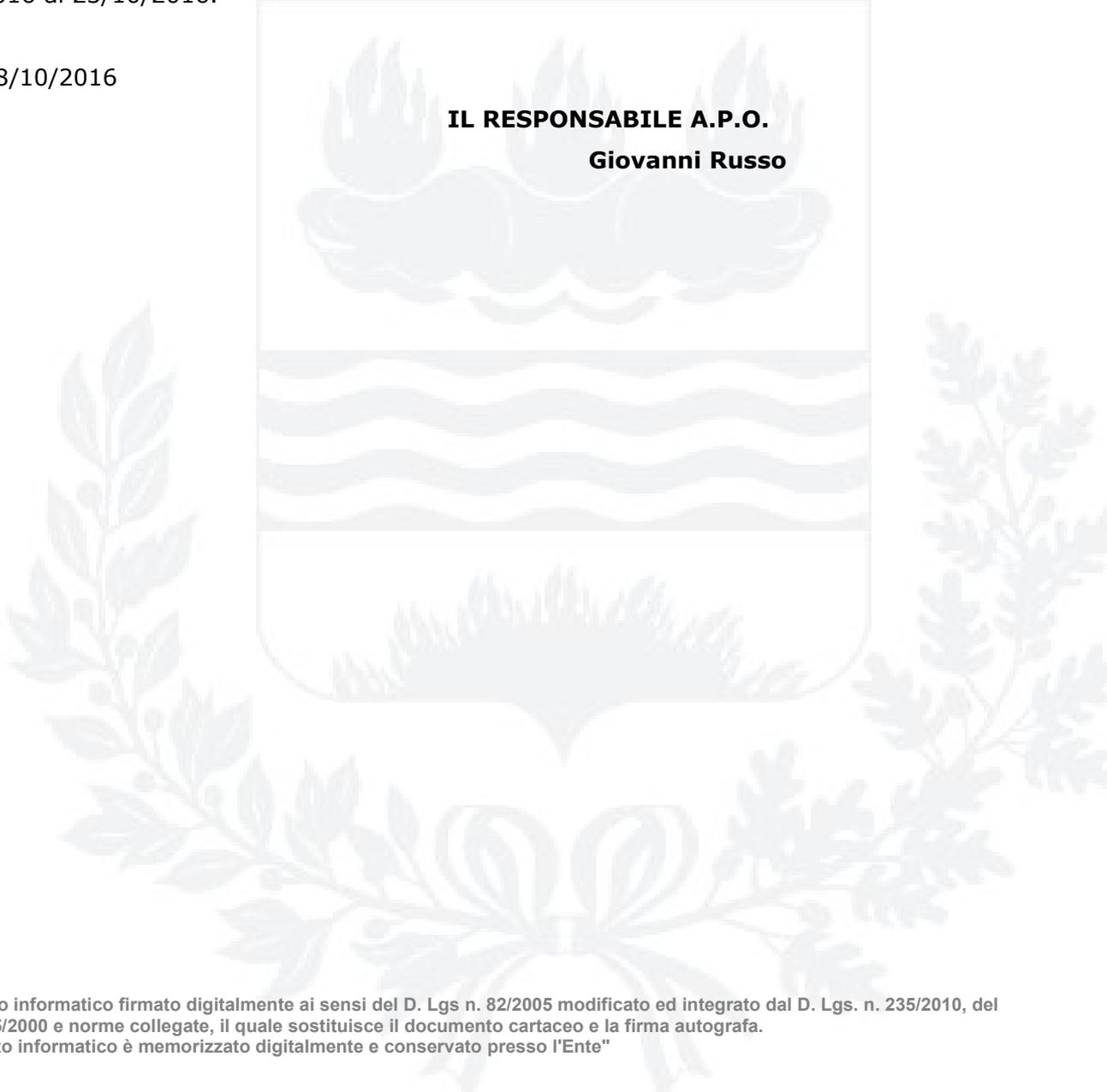
Eboli, 07/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 2935 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 08/10/2016 al 23/10/2016.

Data 08/10/2016



**IL RESPONSABILE A.P.O.
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"