



REGISTRO GENERALE

N° 921 Del 01/07/2016

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 81 DEL 29/06/2016

FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO. LIQUIDAZIONE SPESA RINNOVO LICENZE SOFTWARE PAGHE ALLA DITTA DATEV KOINOS S.R.L. CIG ZE81843AF5.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO. LIQUIDAZIONE SPESA RINNOVO LICENZE SOFTWARE PAGHE ALLA SOCIETÀ DATEV KOINOS S.R.L. CIG: ZE81843AF5.

PREMESSO che:

- la ditta Datev Koinos S.R.L. con sede legale in Milano, Corso Europa, n. 11, risulta titolare del software Paghe e che il Piano Sociale di Zona Ambito S3 ex S5 risulta licenziatario per una durata di tempo illimitata limitatamente all'ambito di utilizzo concordato in base al contratto n. 137/2008 sottoscritto il 01/12/2008;
- con determinazione RG. N. 173 del 01/03/2016 si è proceduto all'affidamento diretto alla società a responsabilità limitata DATEV KOINOS S.r.l. del rinnovo della licenza paghe per l'annualità 2016 per l'importo di € 1.464,00 IVA inclusa - CIG: ZE81843AF5 - al fine di assicurare la continuità del servizio per il corretto funzionamento dell'Ufficio di piano.

VISTA la fattura n. 9/PA del 31/05/2016, per un importo pari a € 1.464,00, IVA inclusa, presentata dalla società DATEV KOINOS s.r.l. P. IVA 03336420967, con sede legale in Milano, al Corso Europa, n. 11, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 07/06/2016 al prot. n. 24031.

RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment).

ACQUISITO il D.U.R.C. prot. n. 35268880 del 30/04/2015 - C.I.P. 20151954159065, emesso il 23/05/2015 da cui risulta che la società DATEV KOINOS s.r.l ha una posizione di regolarità contributiva nei confronti dell'INPS e dell' INAIL.

DATO ATTO che:

- la spesa complessiva pari ad € 1.464,00 IVA inclusa risulta già impegnata al capitolo 10441 impegno 190 del corrente bilancio di previsione 2016;
- l'Ente ha regolarmente acquisito, ai sensi della Legge 136/2010, la prescritta dichiarazione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- la fattura in argomento è soggetta alle disposizioni in materia di "*Split payment*" ai sensi dell'art. 1, comma 629, della Legge n. 190/2014 - legge di Stabilità per l'anno 2015 - disposizioni in materia di *Split payment*;
- come previsto dall'art. 6 bis della legge n.241/1990, introdotto dall'art.1, comma 41, della legge n.190/2012, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", non sussistono motivi di conflitto di interessi in ordine all'adozione del presente provvedimento.

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della spesa evidenziata dalla fattura n. 9/PA del 31.05.2016, per un importo pari a € 1.464,00, IVA inclusa, presentata dalla società a responsabilità limitata DATEV KOINOS, con sede legale in Milano, al Corso Europa, n. 11, di cui € 1.200,00 vantato da DATEV KOINOS S.r.l., P. IVA 03336420967 ed € 264,00 a titolo di IVA da versare all'Erario.

VISTI

- il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.221 del 01/07/2004 e ss.mm.ii., adeguato, con deliberazione di G.C.n.364 del 24/11/2011, ai principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009;
- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento Comunale di contabilità;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- l'art.4 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 07/03/2013, che disciplina il controllo preventivo.

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del decreto sindacale prot. n. 19485 del 06/05/2016, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di Zona - Ambito sociale S3 (ex S5) ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267/2000.

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

di procedere alla liquidazione della spesa evidenziata dalla fattura n. 9/PA del 31.05.2016, per un importo pari a € 1.464,00, IVA inclusa, presentata dalla società a responsabilità limitata DATEV KOINOS, con sede legale in Milano, al Corso Europa, n. 11, di cui € 1.200,00 vantato da DATEV KOINOS S.r.l., P. IVA 03336420967 ed € 264,00 a titolo di IVA da versare all'Erario;

di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 1.464,00 IVA inclusa risulta già impegnata al capitolo 10441 impegno 190 del corrente bilancio di previsione 2016;

di dare atto che il codice Identificativo Smart CIG è ZE81843AF5;

di dare atto della mancanza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

di stabilire che con la sottoscrizione del presente provvedimento, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs, n.267/2000;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 avente ad oggetto: *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e che, pertanto, deve essere pubblicato nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*, ai sensi dell'art.37, comma 2, del D.Lgs.33/2013;

di inoltrare il presente provvedimento al responsabile di P.O. Staff del Sindaco e Progetti Innovativi, per la pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito S3 ex S5, e del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S3 ex S5;

di stabilire che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente;

di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune Capofila per gli adempimenti di propria competenza.

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano
dott. Giovanni Russo

Oggetto: FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO. LIQUIDAZIONE SPESA RINNOVO LICENZE SOFTWARE PAGHE ALLA DITTA DATEV KOINOS S.R.L. CIG ZE81843AF5.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	Importo	Impegno/Accertamento			
		E/U	Anno	Numero	Sub
10441	€ 1.464,00	U	2016	190	

Eboli, 01/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 1926 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 01/07/2016 al 16/07/2016.

Data 01/07/2016



**IL RESPONSABILE A.P.O.
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"