



REGISTRO GENERALE

N° 400 del 01/04/2021

## PIANO DI ZONA

### DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

REGISTRO SETTORE N° 22 DEL 01/04/2021

AFFIDAMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA OCCASIONALE ESPERTO CONTABILE UFFICIO DI PIANO AMBITO S3 EX S5.

### Il Coordinatore

#### VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA OCCASIONALE ESPERTO CONTABILE UFFICIO DI PIANO AMBITO S3 EX S5.**

**PREMESSO CHE:**

- l'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale è struttura tecnica di supporto per la realizzazione del Piano di Zona, quale strumento di programmazione e realizzazione locale del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali da parte dei Comuni associati;
- le funzioni e i compiti dell'ufficio di piano sono disciplinati da apposito regolamento, adottato dal coordinamento istituzionale con deliberazione n. 24 del 05/12/2016, che prevede anche la composizione dell'ufficio e la sua dotazione organica;
- tra le figure professionali richieste per il funzionamento dell'ufficio di piano è prevista quella dell'esperto contabile, per la gestione e il controllo delle risorse finanziarie e la rendicontazione dei progetti finanziati, delle procedure di entrata e spesa, l'individuazione e allocazione delle risorse economiche, l'analisi e la definizione dei costi dei servizi presenti nell'ambito territoriale, la programmazione finanziaria dei servizi sociali e sociosanitari e l'intercettazione delle risorse europee, la costituzione e gestione del Fondo Unico d'Ambito;

**ATTESO** che l'Ufficio di Piano si avvale di personale distaccato dei Comuni associati e dell'ASL e di eventuali rapporti di collaborazione assunti in caso di comprovata necessità, nel rispetto delle compatibilità finanziarie e del principio di non discriminazione e di pari opportunità, ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**CONSIDERATO** che allo stato attuale nella dotazione organica dell'ufficio di piano non è presente la figura dell'esperto contabile e che, nelle more dell'espletamento delle procedure per il reclutamento delle risorse umane necessarie per il suo funzionamento, è essenziale provvedere con urgenza al reperimento di detta figura professionale, in deroga al ricorso a procedure comparative di selezione che dilaterebbero i tempi di affidamento dell'incarico, allo scopo di presentare il piano di zona per le annualità 2019 e 2020, mediante affidamento di un incarico di collaborazione autonoma di natura occasionale;

**SENTITO** in proposito il Commissario Straordinario/Presidente del Coordinamento Istituzionale, che ha ravvisato la necessità di provvedere con urgenza al reclutamento di un esperto contabile per l'ufficio di piano, al fine di procedere con celerità agli adempimenti connessi alla presentazione delle annualità del piano sopra specificate, nelle more dello svolgimento delle procedure previste per il reclutamento delle figure professionali da incaricare per il funzionamento del predetto ufficio;

**VALUTATA** l'opportunità di avvalersi della collaborazione della dott.ssa Antonietta IMPEMBA, quale esperto contabile in possesso di comprovate competenze formative ed esperienze maturate nel settore di attività di riferimento, in particolare nella gestione contabile dell'ufficio di piano e delle misure ad esso correlate (POR, PAC, FNPS e FSR), così come risultanti dal relativo *curriculum vitae*, acquisito agli atti;

**CONSIDERATO** che la predetta professionista ha già collaborato, a vario titolo, al Piano di Zona di questo ambito territoriale e che pertanto è in grado di intervenire prontamente per la stesura e per la presentazione del piano sociale;

**ACQUISITA**, per le vie brevi, la disponibilità della summenzionata professionista all'accettazione dell'incarico;

**RITENUTO** di conferire alla dott.ssa Antonietta IMPEMBA, in atti generalizzata, P.IVA 04229740651, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno al n. 1440/A, incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale, con contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, per la durata di due mesi, per l'importo di € 3.000,00, onnicomprensivo, per l'espletamento delle seguenti attività:

- predisposizione degli atti di natura contabile per la presentazione del Piano di zona per l'annualità 2019, con relativo invio alla Regione Campania;

- gestione contabile dei flussi finanziari di entrata e di spesa;
- redazione atti preparatori per la presentazione del Piano di zona per l'annualità 2020;
- ricognizione e programmazione della spesa dei servizi socio-sanitari per l'annualità 2020;

**RITENUTO**, altresì, di assumere impegno di spesa dell'importo di € 3.000,00, al capitolo 10441, del formando bilancio di previsione 2021;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di provata competenza, in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati per la cui realizzazione è richiesto l'apporto di specifiche conoscenze o di contributi di qualificata professionalità e risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;

**ACCERTATA**, quindi, preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne ai Comuni afferenti all'Ambito S3 ex S5 per il compimento delle predette attività (nota prot. n. 14384 del 26 marzo 2021);

**DATO ATTO** che la prestazione ha natura occasionale e temporanea, in quanto l'incarico viene conferito in via straordinaria per la durata di due mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione per accettazione del presente atto, allo scopo di far fronte ad esigenze di carattere temporaneo ad un soggetto esterno esperto, di particolare e comprovata specializzazione correlata al contenuto della prestazione richiesta;

- l'incarico non comporta l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro, né l'inserimento nella struttura organizzativa dell'ufficio di piano e può essere svolto, durante l'orario di lavoro, anche nella sede dell'ufficio medesimo;

**VERIFICATO** che ricorrono tutti i presupposti di legittimità previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, ovvero:

- corrispondenza dell'oggetto della prestazione ad obiettivi specifici;
- impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne agli Enti aderenti all'Ambito S3 ex S5, preliminarmente accertata;
- natura temporanea della prestazione;
- predeterminazione della durata dell'incarico, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

**VISTO** il parere dell'organo di revisione contabile, reso ai sensi dell'art. 1, comma 42, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **D E T E R M I N A**

- 1. DI** approvare la premessa e l'intera narrativa quale parte integrante del dispositivo, anche se non materialmente trascritte;
- 2. DI** conferire alla dott.ssa Antonietta IMPEMBA, in atti generalizzata, P.IVA 04229740651, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno al n. 1440/A, incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale, con contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, per la durata di due mesi, per l'importo di € 3.000,00, onnicomprensivo, per l'espletamento delle seguenti attività:
  - predisposizione degli atti di natura contabile per la presentazione del Piano di zona per l'annualità 2019, con relativo invio alla Regione Campania;
  - gestione contabile dei flussi finanziari di entrata e di spesa;
  - redazione atti preparatori per la presentazione del Piano di zona per l'annualità 2020;
  - ricognizione e programmazione della spesa dei servizi socio-sanitari per l'annualità 2020;
- 3. DI** impegnare la spesa di € 3.000,00, al capitolo 10441, del formando bilancio di previsione 2021;
- 4. DI** stabilire che il compenso dovuto alla professionista incaricata sarà liquidato alla conclusione dell'incarico, previa acquisizione di regolare fattura, corredata da una dettagliata relazione sulle attività svolte, e verifica del conseguimento degli obiettivi previsti dall'incarico medesimo; il compenso pattuito potrà essere liquidato solo a seguito dell'accertamento del compiuto assolvimento delle obbligazioni assunte dalla collaboratrice esterna;
- 5. DI** stabilire che il presente atto, sottoscritto per accettazione dalle parti, assume valore contrattuale ed è giuridicamente vincolante per le stesse; prima della formalizzazione dell'incarico la collaboratrice esterna deve rilasciare specifica dichiarazione, ai sensi degli articoli 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013, sulla inesistenza di cause di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità fra l'incarico proposto ed altre cariche che la stessa ricopre. Dovrà inoltre obbligatoriamente presentare il proprio *curriculum vitae*, accettando esplicitamente che lo stesso venga pubblicato nella specifica sezione Amministrazione Trasparente del sito web, in conformità al D.Lgs. n. 33/2013;
- 6. DI** stabilire, altresì, che l'Amministrazione, nella sua qualità di committente, può recedere dal contratto unilateralmente, ma in tal caso dovrà provvedere al pagamento del lavoro eseguito, nonché del mancato guadagno, stimato in via forfetaria nella misura di cinque punti percentuali, calcolati sui compensi pattuiti, a tacitazione di ogni pretesa e previa apposita liberatoria al riguardo. Il recesso da parte dell'Amministrazione opererà anche nel caso di accertamento di carenza di uno dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico; la collaboratrice può recedere dal contratto, dando un preavviso scritto all'amministrazione quindici giorni prima, tramite raccomandata con avviso di ricevimento e a fronte di un corrispettivo, a titolo di penalità, calcolato in cinque punti percentuali sul compenso pattuito;
- 7. DI** pubblicare gli estremi del presente atto sul sito internet del piano di zona e del Comune capofila di Eboli, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, completo del nominativo del soggetto incaricato, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso erogato e comunicare i dati relativi all'incarico medesimo, ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.mei., alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della

Funzione Pubblica;

**8.** dare atto che:

- il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta;
- sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
- in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Coordinatore del PdZ

Maria Grazia Caputo

Oggetto: Affidamento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale esperto contabile ufficio di piano ambito S3 ex S5.

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
10441	1	€ 3.000,00	U	2021	255	

Eboli, 01/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Cosimo Marmora

---

---

**N. DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 02/04/2021 al 17/04/2021.

Data 02/04/2021



**IL COORDINATORE  
Maria Grazia Caputo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"